

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1027 de 2025	
Nombre completo del contratista: Manuel Adolfo Nogales Currea	
Documento de identificación: C.C. 6.247.835	
Nombre del supervisor CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali", BP26005417	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/MAY/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$12.014.000).												
Adición: N/A												
Prórroga: N/A												
Información para Retención en la fuente:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;">Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">SI</td> <td style="width: 10%; text-align: center; padding: 5px;">NO</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">X</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> - Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. </td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Valor Total del Contrato</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Valor Cuota a cancelar</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Valor Acumulado Cancelado</th> <th style="width: 25%; text-align: center; padding: 5px;">Saldo por Cancelar</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$12.014.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$6.007.000</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">\$6.007.000</td> </tr> </table>				Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	\$12.014.000	\$6.007.000	\$0	\$6.007.000	
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$12.014.000	\$6.007.000	\$0	\$6.007.000									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación		Datos Certificación o Planilla de Pago										
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales		No. Planilla: 1071677369 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1071677369 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08 DE MAYO DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2025										

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de mayo de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No 1071677369.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto determinado el contratista realizó las acciones que se describen a continuación:

1. Brindar apoyo profesional especializado en el fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

-Brindó apoyo en reunión presencial “Vivienda Saludable” convocada por la Secretaría de Salud a los integrantes del grupo poblacional.

2. Apoyar el seguimiento del proceso de gestión documental en el sistema Miravé y Orfeo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

-Apoyó en este periodo seguimiento del cumplimiento de actividades con sus respectivas evidencias al Plan de Trabajo (primer trimestre 2025) del equipo administrativo del grupo poblacional asignado.

-Apoyó el seguimiento del proceso de gestión del correo institucional del programa Personas Mayores, con el objetivo de dar atención y respuesta a las solicitudes.

-Apoyó el seguimiento al correo puente creado por el equipo de Personas Mayores, con el objetivo de dar respuesta a peticionarios.

3. Brindar soporte en la implementación de estrategias administrativas que permitan organizar los procesos y subprocesos que de esta índole se llevan a cabo dentro de los diferentes grupos poblacionales en el Distrito de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-Brindó soporte en la revisión de documentos de los proponentes en el proceso de evaluación, del proyecto Presupuesto Participativo para el año 2025.

4. Realizar seguimiento a las diferentes gestiones y sistemas como lo son: gestión documental derivada del proceso de atención, SGSST, SGIRS, SGCT, MIPG al Programa y demás designados.

-Realizó seguimiento en las actividades grupales “Pausas activas” también conocidas como gimnasia laboral, exigidas por el SGSST en el grupo poblacional asignado.

-Participó de la reunión “Hábitos Saludables”, programada desde la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con todos los grupos poblacionales, para tratar temas relacionados con la SGSST.

5. Realizar apoyo a la supervisión en la etapa de ejecución de los proyectos que impacten a los diferentes grupos poblaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

-Apoyó la validación de informe técnico del proyecto de Centro Vida, ejecutado por HGASAM, para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas con el proceso de alistamiento.

6. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

-Asistió a citación para la capacitación “Intervención con la comunidad”, donde se dan inducciones a la Secretaría de Bienestar Social para el mejoramiento de la atención a población vulnerable.

7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

-Entregó la documentación precontractual y contractual para contrato No. 4146.010.26.1.1027 con el 100% de los documentos requeridos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

-Participó en las mesas técnicas (Paso 5 – Metodología Temporal del presupuesto participativo) para el análisis de las ideas para el diseño y estructuración de proyectos de inversión que respalden las metas establecidas para la POAI vigencia 2026.

-Asistió a la mesa técnica de la Comuna 20, dando continuidad al paso 5 Metodología Temporal, para el diseño y estructuración del proyecto de inversión que respaldan las metas establecidas para la vigencia 2026.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 de junio de 2025